

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn 2030” trên địa bàn huyện, năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 13/02/2023 của UBND tỉnh Thanh Hóa về triển khai thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (Đề án 06) trên địa bàn tỉnh năm 2023; UBND huyện xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06, năm 2023 với các nội dung cụ thể, như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Tổ chức quán triệt, triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các chủ trương, mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ và giải pháp của Đề án 06 trong năm 2023 và những năm tiếp theo; tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của cấp ủy, chính quyền các cấp trong công tác triển khai thực hiện.

2. Tập trung phân đấu hoàn thành các mục tiêu tổng quát, mục tiêu cụ thể trong ứng dụng cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQG về DC), hệ thống định danh và xác thực điện tử, thẻ căn cước công dân gắn chip điện tử (CCCD) để phục vụ 05 nhóm tiện ích: (1) Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; (2) Phục vụ phát triển kinh tế, xã hội; (3) Phục vụ công dân số; (4) Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư; (5) Phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp.

3. Xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, thời gian thực hiện, trách nhiệm hoàn thành để phân công cho các phòng, ban, đơn vị, đoàn thể trong triển khai thực hiện Đề án 06 theo các phương châm: “Chủ động, không trông chờ chỉ đạo của cấp trên”, “làm đến đâu, chắc đến đấy”, “giải quyết công việc linh hoạt, hiệu quả, khoa học” và “có lộ trình thực hiện cụ thể”.

4. Phát huy vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng, ban, đoàn thể, chính quyền địa phương trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo theo tiêu chí: “rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm” trong thời gian triển khai thực hiện kế hoạch và trong công tác phối hợp tham mưu cho Tổ công tác triển khai Đề án 06 huyện triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

1. Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, huy động sự tham gia tích cực của cả hệ thống chính trị, Nhân dân và cộng đồng doanh nghiệp trong triển khai thực hiện Đề án 06

1.1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền kết quả thực hiện Đề án 06, nhất là các tiện ích người dân, doanh nghiệp được hưởng trên cổng thông tin điện tử của UBND huyện, trên hệ thống thông tin cơ sở và các phương tiện thông tin truyền thông khác.

1.2. Đa dạng hóa các nội dung, hình thức tuyên truyền (Pano, áp phích, truyền thanh, video hướng dẫn cho người dân thực hiện dịch vụ công tại bộ phận một cửa...); trong đó, nêu cao tính tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên, phát huy vai trò của các Tổ công tác Đề án 06 xã, thôn, khu phố. Tạo mã QRcode để người dân truy cập trung tâm hướng dẫn các nghiệp vụ về định danh, dịch vụ công.

1.3. Nâng cao công tác phối hợp với các phòng, ban, đơn vị, các xã, thị trấn trong công tác tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06.

2. Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp, nhất là người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06.

2.1. Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các xã, thị trấn quan tâm chỉ đạo, tích cực hơn nữa để triển khai thực hiện Đề án 06 với quyết tâm chính trị cao nhất, hành động quyết liệt và hiệu quả.

2.2. Tăng cường quán triệt nhận thức về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của Đề án 06 trong chiến lược phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện.

2.3. Có kế hoạch kiểm tra, giám sát để hướng dẫn, giải đáp thắc mắc, khắc phục những vướng mắc cho cơ sở trong quá trình triển khai thực hiện.

2.4. Sử dụng kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 là một trong những tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị, đoàn thể, các xã, thị trấn.

3. Tiếp tục hoàn thiện thể chế, tạo hành lang pháp lý thuận lợi cho việc triển khai các nội dung của Đề án 06, nhất là đối với những nội dung mới chưa có tiền lệ

3.1. Chủ động rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền hoàn thiện hành lang pháp lý, nhất là xây dựng quy trình, quy định để thực hiện chuyển đổi phương thức hoạt động từ thủ công sang công nghệ hiện đại; trong đó, ưu tiên tập trung vào xây dựng, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến thực hiện Đề án 06, nhất là các văn bản phục vụ triển khai dịch vụ công trực tuyến, văn bản về định danh và xác thực điện tử.

3.2. Các phòng, ban, đơn vị, đoàn thể chỉ đạo hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền chỉ đạo giải quyết dứt điểm các trường hợp vướng mắc để giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

4. Nâng cao hiệu quả thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện

4.1. Hoàn thiện hạ tầng phục vụ thực hiện có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến.

4.2. Hoàn thiện quy trình nghiệp vụ, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã cung cấp trên môi trường điện tử, kết nối các dịch vụ công trực tuyến với cổng dịch vụ công quốc gia; rà soát, đánh giá và tái cấu trúc toàn bộ các dịch vụ công đã cung cấp trên cổng dịch vụ công quốc gia, bảo đảm đáp ứng nguyên tắc lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm.

4.3. Tập trung công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, bảo đảm không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thông tin nhiều lần khi thực hiện các thủ tục hành chính; trong đó, đẩy nhanh việc số hóa dữ liệu hộ tịch của ngành Tư pháp, dữ liệu đất đai của ngành tài nguyên môi trường, dữ liệu thông tin thuê bao điện thoại....

4.4. Tập trung hoàn thành và triển khai 53 dịch vụ công thiết yếu (25 dịch vụ công tại Đề án 06 và 28 dịch vụ công tại Quyết định 442/QĐ-TTg ngày 04/04/2022 của Thủ tướng Chính phủ).

4.5. Chủ động hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa, cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Tập trung triển khai các giải pháp nâng cao tỷ lệ người dân sử dụng các dịch vụ công trực tuyến; thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện thông qua mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

5. Tập trung xây dựng, hoàn thiện các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, kết nối dùng chung, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng an ninh

5.1. Khẩn trương nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu để hoàn thành việc kết nối giữa hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính với CSDLQG về DC phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công theo Nghị định số 107/2022/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ.

5.2. Rà soát, đánh giá an toàn thông tin, an ninh mạng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu (CSDL); chú trọng bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống và dữ liệu từ cấp huyện đến cấp xã; khẩn trương khắc phục những hạn chế, bất cập về lỗ hổng bảo mật, tình trạng lộ lọt thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân, không để xảy ra bất cứ sơ hở, thiếu sót dẫn đến lộ lọt dữ liệu.

5.3. Tiếp tục duy trì công tác “nuôi sống”, “làm sạch” CSDLQG về DC bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống”; tập trung xây dựng, hoàn thiện CSDL chuyên ngành; các dữ liệu của các phòng, ban, đơn vị, các xã, thị trấn phải được “làm sạch” bổ sung, cập nhật theo nguyên tắc “đúng, đủ, sạch, sống” để kết nối đồng bộ với CSDLQG về DC, phục vụ xây dựng, triển khai các ứng dụng phục vụ phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và công dân số.

6. Đảm bảo nguồn nhân lực, kinh phí triển khai thực hiện Đề án 06

6.1. Kiện toàn tổ công tác triển khai Đề án 06 cấp huyện, cấp xã, thôn, khu phố.

6.2. Tăng cường đào tạo, thu hút, tuyển dụng, bố trí, đãi ngộ nguồn nhân lực, nhất là nhân lực chất lượng cao, hạn chế tình trạng chảy máu chất xám. Đảm bảo nguồn nhân lực tại 03 cấp, nhất là cấp xã, đáp ứng yêu cầu triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng trình độ công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức; đề xuất cơ chế đặc thù thu hút, sử dụng nhân lực chất lượng cao phục vụ quản trị, điều hành hệ thống cơ sở dữ liệu.

6.3. Bố trí kinh phí để bảo đảm triển khai nhanh, hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06. Trước mắt, tập trung kinh phí đầu tư hạ tầng kỹ thuật đối với hệ thống công nghệ thông tin tại địa phương, đảm bảo an ninh, an toàn, kinh phí tuyên truyền, kinh phí đầu tư trang thiết bị đầu cuối cho cán bộ công chức, viên chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công an huyện - Cơ quan thường trực Tổ công tác Đề án 06 huyện

1.1. Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện và các phòng, ban, đơn vị, đoàn thể trình Chủ tịch UBND huyện ban hành Chỉ thị về đẩy mạnh thực hiện Đề án 06.

Thời gian hoàn thành: sau khi có Chỉ thị của Chủ tịch UBND tỉnh.

1.2. Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện và các đơn vị có

liên quan kiện toàn tổ công tác, tổ giúp việc Đề án 06 cấp huyện, chỉ đạo UBND các xã, thị trấn kiện toàn tổ công tác, tổ giúp việc Đề án 06 cấp xã, thôn, khu phố.

Thời gian hoàn thành: tháng 02 năm 2023.

1.3. Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện và các đơn vị có liên quan tham mưu cho UBND huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát, hướng dẫn giải đáp thắc mắc cho cấp cơ sở.

Thời gian hoàn thành: tháng 02 năm 2023 và thực hiện thường xuyên.

1.4. Tổ chức cấp thẻ CCCD gắn chip, thông báo số định danh cá nhân, cấp tài khoản định danh điện tử cho công dân đủ điều kiện; chuẩn hóa, cập nhật và chia sẻ thông tin trong CSDLQG về DC với các phòng, ban, đơn vị. Tham mưu, hướng dẫn, triển khai, thực hiện có hiệu quả Nghị định số 101/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trên địa bàn huyện. Tăng cường công tác hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công có sử dụng thông tin về công dân, nhất là trong thời gian đầu bỏ sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy; cùng với các phòng, ban, đơn vị, cơ quan thông tin và truyền thông vào cuộc tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, để người dân an tâm sử dụng, bảo đảm mọi quyền lợi hợp pháp, chính đáng của công dân.

Thời gian thực hiện: năm 2023 và thực hiện thường xuyên.

1.5. Phối hợp với phòng Tư pháp thực hiện đối chiếu, cập nhật, đồng bộ dữ liệu giữa CSDLQG về DC với CSDL hộ tịch và số hóa, làm sạch dữ liệu hộ tịch, nhằm tạo thành bộ dữ liệu dùng chung phục vụ khai thác, sử dụng dữ liệu liên quan đến lĩnh vực Tư pháp trong thời gian tới.

Thời gian thực hiện: năm 2023 và thực hiện thường xuyên.

1.6. Phối hợp với phòng Tư pháp, Văn phòng HĐND-UBND huyện, phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm xã hội huyện tổ chức triển khai 02 nhóm dịch vụ công liên thông: Đăng ký khai tử - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi và Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng phí.

Thời gian thực hiện: theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

1.7. Phối hợp với các phòng: Tư pháp, Văn phòng HĐND-UBND huyện, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài chính-Kế hoạch, Giáo dục và Đào tạo, Tài nguyên và Môi trường, Nội vụ, Văn hóa-Thông tin, Kinh tế - Hạ tầng, Bảo hiểm xã hội huyện... và các phòng, ban, đoàn thể thực hiện làm sạch dữ liệu giữa dữ liệu chuyên ngành với CSDLQG về DC phục vụ việc kết nối, chia sẻ, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

Thời gian thực hiện: năm 2023 và thực hiện thường xuyên.

1.8. Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện, phòng Văn hóa-Thông tin tăng cường việc tuyên truyền, hỗ trợ người dân trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến; phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng, bộ phận một cửa các cấp trong việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân nâng cao kỹ năng số và thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến.

Thời gian thực hiện: năm 2023 và thực hiện thường xuyên.

1.9. Chỉ đạo Công an xã, thị trấn phối hợp với UBND cùng cấp rà soát các

điểm để bố trí đầy đủ phương tiện máy tính, mạng internet để hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện các thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến (Khu chung cư, bộ phận một cửa, địa điểm phù hợp khác...), bảo đảm 100% các xã, thị trấn bố trí các địa điểm giúp người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Niêm yết các thủ tục hành chính, phí, lệ phí và các hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại các địa điểm triển khai.

Thời gian thực hiện: năm 2023 và thực hiện thường xuyên.

1.10. Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện, phòng Giáo dục và Đào tạo, Kinh tế-Hạ tầng, Văn hóa-Thông tin nghiên cứu xây dựng mô hình tiếp nhận thông báo lưu trú tại các cơ sở khám chữa bệnh, trường học, nhà khách, nhà công vụ, cơ sở kinh doanh lưu trú với các chức năng chính gồm: quản lý khách sạn, nhà hàng và tự động thông báo lưu trú gắn với số hóa dữ liệu khi Cục C06 - Bộ Công an triển khai phần mềm quản lý lưu trú cho các cơ sở.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 31/3/2023 và thực hiện thường xuyên.

1.11. Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND huyện, các phòng, ban liên quan tiến hành sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ kết quả triển khai thực hiện Đề án.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

2. Văn phòng HĐND-UBND huyện

2.1. Phối hợp với Công an huyện tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện ban hành Chỉ thị đẩy mạnh triển khai Đề án 06 trên địa bàn huyện.

Thời gian hoàn thành: sau khi có Chỉ thị của Chủ tịch UBND tỉnh.

2.2. Phối hợp với Công an huyện tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo 100% cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp.

Thời gian hoàn thành: trong tháng 02/2023 và đẩy mạnh triển khai trong quý I/2023.

2.3. Tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo Bộ phận một cửa huyện, UBND các xã, thị trấn tăng năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của mỗi cán bộ một cửa theo yêu cầu của Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; tiến tới cắt giảm số lượng nhân sự tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại bộ phận một cửa các cấp, nhằm đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến; áp dụng mô hình triển khai dịch vụ công trực tuyến tại các nhà văn hóa, khu dân cư, thôn, khu phố... phù hợp với từng địa bàn.

Thời gian thực hiện: năm 2023 và thực hiện thường xuyên.

2.4. Phối hợp với Công an huyện hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị, các xã, thị trấn có chức năng tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, giao dịch dân sự, nghiên cứu, sử dụng phù hợp, hiệu quả 07 phương thức sử dụng thông tin công dân thay thế việc yêu cầu xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi giải quyết thủ tục hành chính, giao dịch dân sự, nhằm tạo điều kiện thuận lợi, giảm phiền hà, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của công dân theo quy định của Luật Cư trú. Tham mưu cho UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, đoàn thể không yêu cầu người dân xác nhận Chứng minh nhân dân 9 số vì đã có trên mã QRcode của thẻ CCCD gắn chip.

Thời gian thực hiện: tháng 02/2023.

2.5. Phối hợp với Công an huyện tham mưu UBND huyện, tổ công tác Đề án 06 huyện chỉ đạo các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được phân công; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo Chủ tịch UBND huyện tình hình, kết quả, tiến độ thực hiện của các đơn vị.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

3. Bộ phận Một cửa UBND huyện

3.1. Bố trí đầy đủ hệ thống máy móc, trang thiết bị (máy tính, máy Scan, máy đọc mã Qrcode, đọc chíp, đường truyền Internet...) để số hóa dữ liệu tại Bộ phận một cửa UBND huyện.

Thời gian hoàn thành: quý I/2023.

3.2. Tập huấn quy trình dữ liệu số hóa hồ sơ cho cán bộ một cửa UBND xã, thị trấn, tạo bộ dữ liệu dùng chung.

Thời gian thực hiện: năm 2023.

3.3. Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị thực hiện tái cấu trúc quy trình điện tử các thủ tục hành chính trực tuyến; rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa, đã kết nối với CSDLQG về DC.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

3.4. Hợp nhất cổng dịch vụ công với hệ thống thông tin một cửa điện tử thành hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung duy nhất

Thời gian hoàn thành: quý II/2023.

3.5. Thực hiện kết nối hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính với CSDLQG về DC.

Thời gian hoàn thành: tháng 3/2023.

3.6. Theo dõi các chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp dựa trên dữ liệu, thời gian thực hiện theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ (Bản đồ thực thi thể chế trên cổng dịch vụ công quốc gia) để tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện các nội dung chỉ đạo, điều hành bảo đảm công khai, minh bạch, cá thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện dịch vụ công.

Thời gian hoàn thành: năm 2023 và thường xuyên.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với Bộ phận một cửa UBND huyện, phòng Văn hóa - Thông tin, Kinh tế - Hạ tầng, các phòng, ban và các đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn bố trí kinh phí triển khai thực hiện Đề án 06 theo quy định.

Thời gian hoàn thành: quý I/2023 và thực hiện thường xuyên.

5. Phòng Tư pháp

5.1. Số hóa sổ hộ tịch theo quy định của Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ. Chủ trì phối hợp với Công an huyện thực hiện đổi chiều, cập nhật, đồng bộ dữ liệu của CSDLQG về DC với CSDL hộ tịch, nhập dữ liệu hộ tịch trên nền tảng CSDLQG về DC theo 02 quy trình số 1050/HTQTCT-QLHC ngày 09/11/2022, số 1292/HTQTCT-QLHC ngày 20/12/2022 của Bộ Công an, Bộ Tư pháp nhằm tạo thành bộ dữ liệu dùng chung phục vụ khai thác sử dụng dữ liệu liên quan đến lĩnh vực tư pháp trong thời gian tới.

Thời gian thực hiện: năm 2023 và thường xuyên.

5.2. Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị, đoàn thể thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân huyện, UBND huyện ban hành liên quan đến Đề án 06, báo cáo UBND huyện kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật cần phải sửa đổi, bổ sung liên quan đến Đề án 06 (nếu có).

Thời gian hoàn thành: tháng 4/2023.

5.3. Chủ trì, phối hợp với Bộ phận một cửa UBND huyện tái cấu trúc quy trình điện tử các thủ tục hành chính trực tuyến; xây dựng các biểu mẫu điện tử, tờ khai trực tuyến đối với các thủ tục hành chính thiết yếu theo Đề án 06 để người dân có thể kê khai trực tiếp vào tờ khai điện tử mà không phải tải bản Scan tờ khai để nộp hồ sơ trên cổng dịch vụ công.

Thời gian thực hiện: năm 2023 và thực hiện thường xuyên.

6. Phòng Văn hóa - Thông tin

6.1. Đánh giá sự cần thiết của các app ID tại địa bàn huyện để thống nhất sử dụng 01 app duy nhất là VNeID là app quốc gia.

Thời gian hoàn thành: quý I/2023.

6.2. Phối hợp với phòng Tài chính-Kế hoạch, Công an huyện, Bộ phận một cửa UBND huyện đôn đốc các phòng, ban, đơn vị, UBND xã, thị trấn đầu tư hạ tầng, kỹ thuật, các thành phần công nghệ thông tin thiết yếu bảo đảm an ninh, an toàn theo hướng dẫn tại văn bản số 1552 của Bộ thông tin truyền thông.

Thời gian hoàn thành: quý I năm 2023.

6.3. Phối hợp với Tổ công tác triển khai Đề án 06 tỉnh kiểm tra, rà soát, đánh giá lại các nội dung tồn tại, hạn chế của Cổng dịch vụ công, hệ thống thông tin một cửa cấp huyện, đảm bảo an ninh, an toàn thông tin để thực hiện kết nối với CSDLQG về DC.

Thời gian hoàn thành: xong trong tháng 02/2023.

6.4. Chủ trì phối hợp với phòng nội vụ xây dựng kế hoạch đào tạo cán bộ về an toàn thông tin đảm bảo cho cán bộ có kỹ năng, kinh nghiệm, trình độ công nghệ thông tin đặc biệt là an toàn thông tin thực hiện chuyên trách công tác bảo đảm an ninh, an toàn tại các đơn vị.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 03/2023.

6.5. Chỉ đạo Đài truyền thanh huyện thực hiện công tác tuyên truyền về việc triển khai thực hiện Đề án 06, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng để người dân sử dụng ứng dụng VNeID tài khoản mức 2 tương đương với thẻ CCCD, BHYT; tuyên truyền sử dụng CCCD, thiết bị đọc mã QRcode, chip trên thẻ CCCD để đảm bảo quyền lợi của Nhân dân khi bỏ sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy. Đồng thời phối hợp với Công an huyện tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện đăng ký với trung tâm dữ liệu quốc gia về dân cư triển khai các tiện ích trên ứng dụng VNeID quốc gia và các dịch vụ ứng dụng cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

Thời gian hoàn thành: trong quý I/2023 và thực hiện thường xuyên.

6.6. Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị và Công an huyện thường xuyên giám sát, kiểm tra an toàn thông tin và điều phối hoạt động ứng phó, khắc phục sự cố an toàn thông tin mạng đối với hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính huyện.

6.7. Chủ trì phối hợp với Công an huyện chỉ đạo Viễn thông huyện khẩn

trương phối hợp xử lý dứt điểm tình trạng SIM rác, thống nhất giải pháp xác thực thông tin thuê bao di động với CSDLQG về DC theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ; hỗ trợ nhắn tin thông báo cho người dân, doanh nghiệp đối với một số nội dung triển khai Đề án 06.

Thời gian hoàn thành: quý II/2023.

6.8. Chỉ đạo các doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn huyện tập trung huy động nguồn nhân lực, đầu tư xây dựng hạ tầng mạng lưới để phủ sóng mạng thông tin di động, Internet đến 100% các thôn, khu phố trên địa bàn huyện, đảm bảo người dân trên toàn huyện không ai bị bỏ lại phía sau.

Thời gian hoàn thành: quý II/2023.

6.9. Phối hợp với phòng Tư pháp, Công an huyện trên cơ sở dữ liệu hộ tịch đã được nhập trên nền tảng CSDLQG về DC để triển khai thực hiện các giải pháp tạo lập dữ liệu dùng chung theo hướng dẫn của UBND tỉnh.

Thời gian thực hiện: ngay sau khi phòng Tư pháp hoàn thành việc nhập dữ liệu hộ tịch trên nền tảng CSDLQG về DC.

6.10. Phối hợp với Công an huyện, UBND các xã, thị trấn triển khai mã QRcode tại các khu dân cư để tuyên truyền đến người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt là 25 dịch vụ công thiết yếu và các nội dung tuyên truyền khác.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

6.11. Phối hợp phòng Giáo dục và Đào tạo, Văn phòng HĐND-UBND huyện và các đơn vị liên quan triển khai mô hình điểm cấp chữ ký số, thanh toán không dùng tiền mặt tại các cơ sở y tế, giáo dục; cấp 100% chữ ký số cho đội ngũ y tế, giáo viên trên toàn huyện.

6.12. Phối hợp với cơ quan, phòng, ban triển khai thực hiện cấp chữ ký số cho người dân có độ tuổi trưởng thành trở lên có chữ ký số hoặc chữ ký điện tử cá nhân, nhân rộng cho cộng đồng doanh nghiệp khi tham gia các thủ tục hành chính.

7. Phòng Nội vụ

7.1. Trên cơ sở đề xuất của phòng Văn hóa - Thông tin, đưa các nội dung về đào tạo cán bộ về an toàn thông tin bảo đảm cho cán bộ có kỹ năng, kinh nghiệm, trình độ công nghệ thông tin, đặc biệt là an toàn thông tin thực hiện chuyên trách công tác bảo đảm an ninh, an toàn tại các đơn vị vào kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức hàng năm.

Thời gian hoàn thành: quý I/2023.

7.2. Phối hợp với phòng Văn hóa - Thông tin đánh giá thực trạng nguồn nhân lực về công nghệ thông tin của các phòng, ban, đơn vị trên địa bàn.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 31/11/2023.

7.3. Hoàn thiện CSDL về cán bộ, công chức, viên chức, kết nối, chia sẻ dữ liệu với CSDLQG về DC.

Thời gian hoàn thành: trong năm 2023.

8. Trung tâm Y tế huyện

8.1. Thống kê, cập nhật thông tin, dữ liệu về y sỹ, bác sỹ, bệnh viện, trạm y tế, nhà thuốc, giường bệnh, trang thiết bị y tế... vào CSDL của ngành y tế. Phối hợp với Công an huyện làm sạch dữ liệu về y tế với CSDLQG về DC.

Thời gian hoàn thành: quý I/2023.

8.2. Tiếp tục thực hiện rà soát, đối chiếu, cập nhật, làm sạch dữ liệu tiêm

chúng Covid-19 với CSDLQG về DC, bảo đảm chính xác, đúng quy định của pháp luật.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

8.3. Hướng dẫn các cơ sở y tế cập nhật dữ liệu nhóm thông tin cơ bản về y tế vào CSDLQG về bảo hiểm theo quy định. Thực hiện việc chia sẻ một số trường thông tin của Sổ sức khỏe điện tử hiển thị trên ứng dụng VNeID theo đúng quy định của pháp luật.

Thời gian hoàn thành: trong tháng 3/2023.

8.4. Chỉ đạo 100% cơ sở khám chữa bệnh trên địa bàn sử dụng thẻ CCCD gắn chip thay thế BHYT trong khám chữa bệnh; sử dụng thiết bị đọc mã QRcode đảm bảo đúng tiêu chuẩn, chất lượng theo quy chuẩn của Bộ thông tin và truyền thông để phục vụ công dân khám chữa bệnh bằng thẻ CCCD gắn chip hoặc ứng dụng VNeID; triển khai mô hình điểm cấp chữ ký số, thanh toán không dùng tiền mặt tại các cơ sở y tế; cấp 100% chữ ký số cho đội ngũ cán bộ y tế trên địa bàn huyện.

Thời gian hoàn thành: trong quý I/2023 và thực hiện thường xuyên.

8.5. Chủ trì, phối hợp với Công an huyện chỉ đạo các cơ sở y tế trên địa bàn huyện khai báo lưu trú trên VNeID để phục vụ công tác phòng ngừa tội phạm, quản lý cư trú, làm giàu dữ liệu dân cư và từng bước số hóa dữ liệu bệnh nhân.

Thời gian thực hiện: từ tháng 02/2023 và thực hiện thường xuyên.

9. Phòng Giáo dục và Đào tạo

9.1. Triển khai việc chấp hành thu, nộp học phí không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện, triển khai mô hình điểm cấp chữ ký số, thanh toán không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục, cấp 100% chữ ký số cho đội ngũ giáo viên trên địa bàn huyện; tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng về chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong các trường học, cơ sở giáo dục; thống kê số lượng giáo viên, các giải pháp thu nộp học phí mà các cơ sở giáo dục đang sử dụng trên địa bàn huyện.

Thời gian hoàn thành: quý I/2023 và thường xuyên.

9.2. Triển khai sử dụng thiết bị xác minh di động để phòng chống gian lận trong thi cử.

Thời gian hoàn thành: quý II/2023 khi có hướng dẫn của Sở giáo dục và Đào tạo.

9.3. Rà soát cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống” phục vụ kết nối, chia sẻ với CSDLQG về DC.

Thời gian thực hiện: năm 2023 và thường xuyên trong năm học.

10. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

10.1. Chủ trì, phối hợp với Công an huyện, UBND xã, thị trấn triển khai đối sánh, làm sạch, đồng bộ dữ liệu các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội (hộ nghèo, cận nghèo, người có công...) trên địa bàn huyện với CSDLQG về DC.

Thời gian hoàn thành: trong quý I/2023.

10.2. Phối hợp với Ngân hàng nhà nước xây dựng mô hình cấp tài khoản an sinh xã hội để tiến hành cấp tài khoản an sinh, thực hiện chi trả các khoản trợ cấp qua tài khoản (không dùng tiền mặt) cho 100% đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội (đã đăng ký tài khoản ngân hàng, ví điện tử, tài khoản mobile Money...) từ ngân hàng nhà nước.

Thời gian hoàn thành: trong quý I/2023.

10.3. Triển khai các giải pháp nâng cao tỷ lệ người sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nhất là các dịch vụ công thiết yếu theo chức năng, nhiệm vụ của Đề án 06.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

11. Phòng Tài nguyên và Môi trường

11.1. Chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính-Kế hoạch thực hiện số hóa, làm sạch dữ liệu đất đai, thông tin nhà ở trong CSDL đất đai quốc gia trên địa bàn huyện.

Thời gian hoàn thành: trong tháng 3/2023.

11.2. Xây dựng, hoàn thành CSDL đất đai huyện, sớm cung cấp các dịch vụ công trực tuyến liên quan đến lĩnh vực đất đai phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Thời gian hoàn thành: trong tháng 6/2023.

11.3. Phối hợp với Chi nhánh Văn phòng quản lý đất đai áp dụng 07 phương thức khai thác thông tin công dân, nơi thường trú thay thế sổ hộ khẩu, sổ tạm trú, trong tiếp nhận và xử lý thủ tục hành chính.

Thời gian hoàn thành: trong tháng 02/2023.

11.4. Triển khai các giải pháp nâng cao tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nhất là các dịch vụ công thiết yếu theo chức năng, nhiệm vụ của Đề án 06; nâng cao tỷ lệ thanh toán nghĩa vụ tài chính điện tử về đất đai.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

11.5. Hoàn thiện CSDL, hệ thống thông tin về nhà ở và thị trường bất động sản để thực hiện việc kết nối chia sẻ dữ liệu Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở đã được cấp trước năm 2009 với cơ sở dữ liệu đất đai quốc gia để phục vụ công tác quản lý Nhà nước về việc giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp, kết nối, chia sẻ dữ liệu với CSDLQG về DC để làm sạch, làm giàu dữ liệu, bảo đảm theo đúng quy định của pháp luật.

Thời gian hoàn thành: trong quý II/2023.

12. Phòng Kinh tế-Hạ tầng, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Rà soát, triển khai xây dựng CSDL chuyên ngành thuộc lĩnh vực tham mưu, quản lý, đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống” phục vụ kết nối, chia sẻ với CSDLQG về DC.

Thời gian thực hiện: năm 2023 và thường xuyên.

13. Các ngân hàng và tổ chức tín dụng trên địa bàn huyện

13.1. Chủ trì phối hợp với phòng Lao động - thương binh và Xã hội tiến hành cấp tài khoản an sinh, thực hiện chi trả các khoản trợ cấp qua tài khoản ngân hàng (không dùng tiền mặt) cho 100% đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội (đã đăng ký tài khoản ngân hàng, ví điện tử, tài khoản Mobile Money...) từ ngân sách Nhà nước.

Thời gian hoàn thành: trong quý I/2023.

13.2. Đề nghị các tổ chức tín dụng trên địa bàn khẩn trương nghiên cứu, tích hợp các giải pháp phù hợp với từng đơn vị, tổ chức kết nối, sử dụng các thiết bị xác thực trong hoạt động cho vay.

Thời gian hoàn thành: trong quý I/2023.

13.3. Triển khai làm sạch thông tin tín dụng ngân hàng.

Thời gian hoàn thành: trong quý I/2023.

14. Bảo hiểm xã hội huyện

14.1. Triển khai xác thực sinh trắc học theo thẩm quyền trên thẻ CCCD, góp

phần hạn chế và ngăn chặn trực lợi trong lĩnh vực BHXH, BHYT, BHNT khi có hướng dẫn của BHXH Việt Nam, BHXH tỉnh.

Thời gian thực hiện: năm 2023 và thường xuyên.

14.2. Tiếp tục phối hợp với Công an huyện, Văn phòng HĐND-UBND huyện, Trung tâm Y tế huyện chỉ đạo 100% cơ sở khám chữa bệnh trên địa bàn sử dụng thẻ CCCD gắn chip thay thế thẻ BHYT trong khám chữa bệnh; sử dụng thiết bị đọc mã QRcode đảm bảo đúng tiêu chuẩn, chất lượng để phục vụ công dân khám chữa bệnh bằng thẻ CCCD gắn chip hoặc ứng dụng VNeID.

Thời gian hoàn thành: quý I/2023.

14.3. Tiếp tục phối hợp người tham gia, đơn vị quản lý người tham gia và Công an huyện trong việc thu thập, rà soát, bổ sung số định danh cá nhân/CCCD của người tham gia vào CSDLQG về bảo hiểm để 100% người tham gia được xác thực số định danh cá nhân/CCCD với CSDLQG về DC.

Thời gian thực hiện: năm 2023 và thường xuyên.

15. Chi cục thuế huyện

15.1. Làm sạch dữ liệu chuyên ngành phục vụ kết nối, chia sẻ với CSDLQG về DC.

15.2. Triển khai các giải pháp nâng cao tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; đặc biệt là thanh toán nghĩa vụ tài chính điện tử về đất đai trên cổng dịch vụ công và trên thiết bị di động (Etax Mobile).

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

16. Tòa án nhân dân huyện

Hoàn thiện việc kết nối, chia sẻ giữa cơ sở dữ liệu công bố bản án, quyết định của Tòa án với CSDLQG về DC.

Thời gian hoàn thành: quý I/2023.

17. Viện kiểm sát nhân dân huyện

Hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu thông tin Quyết định thi hành các biện pháp ngăn chặn đối với công dân đang trong quá trình điều tra; Cơ sở dữ liệu thống kê tư pháp, thống kê tội phạm; cơ sở dữ liệu liên quan đến công chức, viên chức trong ngành với CSDLQG về DC.

Thời gian thực hiện: năm 2023 và thường xuyên.

18. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh huyện

Chỉ đạo các tổ chức, cơ sở đoàn phát huy vai trò thanh niên xung kích trong tiến trình chuyển đổi số, thực hiện Đề án 06; xây dựng và triển khai các giải pháp đẩy mạnh công tác tuyên truyền, triển khai Đề án 06, đặc biệt là nâng cao tỷ lệ thanh niên kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử trên ứng dụng VNeID.

Thời gian hoàn thành: quý I/2023 và thường xuyên.

19. UBND các xã, thị trấn

19.1. Chỉ đạo tăng cường công tác tuyên truyền để người dân sử dụng ứng dụng VNeID tài khoản mức 2 tương đương với thẻ CCCD, bảo hiểm y tế trong quá trình giao dịch dân sự, thực hiện các thủ tục hành chính. Chỉ đạo các đơn vị có liên quan chấp nhận việc người dân xuất trình giấy tờ tùy thân thông qua tài khoản VNeID mức 2.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

19.2. Điều tra cơ bản đặc thù của địa bàn mình để có thể áp dụng triển khai

thực hiện Đề án 06, mô hình thực hiện dịch vụ công hiệu quả tại thôn, khu phố.

Thời gian hoàn thành: trong quý I/2023 và thường xuyên.

19.3. Chỉ đạo các đơn vị liên quan thực hiện áp dụng 07 phương thức ứng dụng dữ liệu dân cư, sử dụng CCCD, thiết bị đọc mã QRcode, chip trên thẻ CCCD để đảm bảo quyền lợi của Nhân dân khi sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy không còn giá trị sử dụng.

Thời gian thực hiện: từ tháng 01/2023 và thực hiện thường xuyên.

19.4. Bố trí lại các điểm tiếp dân, bộ phận một cửa ít nhất có 01 máy tính kết nối mạng Internet để hướng dẫn tạo tài khoản định danh điện tử và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến cho công dân.

Thời gian hoàn thành: trong quý I/2023.

19.5. Chỉ đạo Bộ phận một cửa các xã, thị trấn trong quá trình tiếp công dân, tiến hành tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân sử dụng tài khoản định danh điện tử thực hiện dịch vụ công trực tuyến; phấn đấu đạt tỷ lệ 100% người dân sử dụng tài khoản định danh cá nhân thực hiện dịch vụ công (Với những tài khoản người dân đã mở trên cổng dịch vụ công quốc gia trước đó sẽ thực hiện chuyển đổi theo lộ trình của Đề án 06).

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

19.6. Bố trí hỗ trợ kinh phí, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết để Tổ công tác Đề án 06 thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

Thời gian hoàn thành: quý I/2023 và thường xuyên.

19.7. Huy động nguồn nhân lực để làm sạch dữ liệu của ngành Tư pháp, Lao động-Thương binh và Xã hội, y tế, đất đai, nhà ở, dữ liệu của các hội, đoàn thể... để kết nối, đồng bộ với CSDLQG về DC. Chỉ đạo Tổ công tác Đề án 06 cấp xã, thôn, khu phố thực hiện thống kê, rà soát, cập nhật làm sạch dữ liệu đảm bảo thông tin công dân “đúng, đủ, sạch, sống”.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung kế hoạch này, yêu cầu phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn khẩn trương xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và gửi về Tổ công tác Đề án 06 huyện (Qua đội CS QLHC về TTXH - Công an huyện Hoàng Hóa) **trước ngày 28/02/2023** để theo dõi (Yêu cầu kế hoạch triển khai phải nêu rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ lộ trình thực hiện và kiểm soát được kết quả thực hiện; xem xét trách nhiệm người đứng đầu nếu không hoàn thành theo đúng tiến độ Kế hoạch).

2. Định kỳ hàng tháng (**trước ngày 14 của tháng**), 06 tháng (**trước ngày 14/6**), 01 năm (**trước ngày 14/12**), báo cáo kết quả về Tổ công tác triển khai Đề án 06 huyện (Qua đội CS QLHC về TTXH - Công an huyện) để tổng hợp báo cáo Tổ công tác triển khai Đề án 06 tỉnh.

3. Giao Công an huyện - Cơ quan thường trực là đầu mối có trách nhiệm thường xuyên trao đổi với Phòng PC06 để báo cáo kết quả thực hiện, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, cập nhật nhiệm vụ, giải pháp triển khai, thực hiện Đề án 06 và báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác Đề án 06 huyện chỉ đạo.

Công an huyện phối hợp với phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND-UBND huyện theo dõi, đề xuất Chủ tịch UBND huyện khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Đề án 06 tại các đợt sơ

kết, tổng kết. Đề xuất xử lý các đơn vị, cá nhân không hoàn thành, thực hiện chậm, muộn tiến độ các nhiệm vụ của Đề án 06 hoặc có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra các thủ tục hành chính không đúng quy định.

4. Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện phối hợp với Công an huyện theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc tiến độ triển khai thực hiện Kế hoạch của các phòng, ban, đơn vị, UBND xã thị trấn và báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả thực hiện.

UBND huyện yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, UBND xã, thị trấn căn cứ nhiệm vụ được giao tại kế hoạch, chủ động triển khai, thực hiện theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Tổ công tác Đề án 06 huyện (Qua Công an huyện) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Tổ công tác Đề án 06 tỉnh (VPUBND tỉnh, Công an tỉnh, để báo cáo);
- T.Tr HU, HĐND huyện (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ huyện và các đoàn thể cấp huyện;
- Các cơ quan, đơn vị cấp huyện;
- Bộ phận một cửa UBND huyện;
- Thành viên Tổ công tác Đề án 06 huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công an xã, thị trấn.
- Lưu: VT, CA.

CHỦ TỊCH

Lê Thanh Hải