

Số: /BC-UBND

Hoàng Tiến, ngày tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước trên địa bàn xã Hoàng Tiến quý II năm 2023

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, UBND xã Hoàng Tiến báo cáo kết quả triển khai thực hiện trong quý II năm 2023 trên địa bàn xã như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo

- UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện tốt về kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã như: Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 24/02/2023 của Chủ tịch UBND xã về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 trên địa bàn xã;

- UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý; quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ.

2. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 06/02/2023 của chủ tịch UBND xã về việc kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ trong cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2023. Trong đó: giao công chức văn phòng -TK chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành kỷ luật, luật kỷ cương hành chính tại đơn vị.

Kết quả: quý II/2023, Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính đã thực hiện kiểm tra đột xuất tại tất cả các phòng công chức chuyên môn của xã. Qua kiểm tra cho thấy các công chức chuyên môn trong xã đều thực hiện tốt việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ tại cơ quan, đơn vị.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Thực hiện việc phân cấp, phân quyền trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị do Chính phủ, các bộ, ngành, UBND tỉnh và huyện quy định

- Xây dựng, ban hành nội quy, quy chế làm việc và tình hình thực hiện nội quy, quy chế của cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại cơ quan, đơn vị:

+ Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Quyết định số 130/QĐ-UBND ngày 06/10/2021 của UBND xã về ban hành quy chế làm việc của UBND xã và Quyết định số 131/QĐ-UBND ngày 06/10/2021 của UBND xã về việc phân công công tác của Chủ tịch, Phó chủ tịch, các ủy viên UBND, Công chức chuyên môn và cán bộ bán chuyên trách xã Hoàng Tiến, nhiệm kỳ 2021-2026 và Nội quy, Quy định của cơ quan, đơn vị. Chú trọng việc phân công trách nhiệm, nhiệm vụ rõ ràng trong tập thể lãnh đạo UBND xã và các công chức chuyên môn; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, đồng thời xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao và nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

+ Chỉ đạo cán bộ, công chức và người lao động nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp, ứng xử....

- Việc thực hiện quy định về cơ cấu, số lượng lãnh đạo UBND xã; phân công, bố trí, công chức đúng vị trí việc làm đã được UBND huyện phê duyệt:

+ Thực hiện đúng quy định về cơ cấu, số lượng cán bộ xã. Đến ngày 15/6/2023, tổng số cán bộ công chức là 22 người, trong đó: Cán bộ là 11 người, công chức 11 người.

+ Phân công, bố trí, cán bộ, công chức đúng vị trí việc; thường xuyên rà soát chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức đúng vị trí việc làm, đảm bảo nguyên tắc, trách nhiệm, không chồng chéo, bỏ sót chức năng, nhiệm vụ.

- Việc tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử:

Thực hiện nghiêm văn bản chỉ đạo UBND huyện Hoàng Hóa về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện điều hành, xử lý công việc, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử (Công văn số 2097/UBND-VP ngày 09/9/2022 về tăng cường tiếp nhận, giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên cổng Dịch vụ công Quốc gia, cổng Dịch vụ công của tỉnh; Công văn số 2430/UBND-VP ngày 14/10/2022 về việc triển khai kết nối thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh Thanh Hóa. Theo đó,

UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; thực hiện tốt công tác xây dựng, phát triển chính quyền điện tử trong CCHC, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao

+ Kết quả: số văn bản thực hiện trao đổi, tạo lập, xử lý, ký số văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử đạt tỷ lệ 100% theo quy định(trừ văn bản mật) trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc. Thực hiện kết nối, liên thông các phần mềm quản lý văn bản, liên thông gửi nhận văn bản giữa UBND huyện với UBND xã qua phần mềm Quản lý văn bản & Hồ sơ công việc.

100% TTHC dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được triển khai thực hiện theo đúng quy định. TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3: 12, TTHC mức độ 4: 28. Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3: đạt 100%. Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 4: đạt 100%.

+ Kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý II/2023 (từ ngày 15/3/2023 đến 14/6/2023) trên địa bàn xã:

+ Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: 261 hồ sơ (tiếp nhận trực tiếp, qua bưu chính công ích: 48 hồ sơ; tiếp nhận trực tuyến: 212 hồ sơ; kỳ trước chuyển qua: 01 hồ sơ).

+ Số hồ sơ đã giải quyết trả kết quả: 261 hồ sơ (trả trước và đúng hạn: 261 hồ sơ = 100%).

+ Số hồ sơ đang giải quyết: 0 hồ sơ.

+ Thực hiện nghiêm việc công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC của UBND xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đồng thời niêm yết công khai trên trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ: <http://hoangtien.hoanghoa.thanhhoa.gov.vn/web/cong-khai-ket-qua-giai-quiet-tthc>.

Trong quý II/2023, trên địa xã không có hồ sơ nào giải quyết quá hạn.

- Tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao (trong kỳ báo cáo): Trên cơ sở nhiệm vụ được giao của UBND, Chủ tịch UBND huyện, UBND xã đã chỉ đạo công chức chuyên môn chủ động tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao sát với tình hình của đơn vị; trong quá trình tổ chức thực hiện đã phân công nhiệm vụ phù hợp với từng cán bộ, công chức, viên chức. Vì vậy, 100% nhiệm vụ được giao hoàn thành đúng thời gian quy định.

2. Kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính (TTHC):

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 04/01/2023 của UBND xã Hoằng Tiến về việc Ban hành kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2023 (trong kế hoạch có nội dung rà soát, đơn giản hóa TTHC). UBND xã thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC, thực hiện rà soát, cắt giảm, kiến nghị đơn giản tối đa về

thành phần hồ sơ, trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý. 100% TTHC được niêm yết công khai và thực hiện giải quyết TTHC cho tổ chức, người dân đúng quy định; 100% hồ sơ TTHC giải quyết được công khai tại Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Việc xây dựng quy trình giải quyết TTHC; xây dựng quy chế phối hợp trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

+100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được xây dựng quy trình theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 để thực hiện.

+ Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Nghị định số 61/2018 ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

3. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác chỉ đạo, kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kết quả thực hiện nhiệm vụ cấp trên giao; xử lý đối với cán bộ, công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý vi phạm kỷ luật trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và trách nhiệm của người đứng đầu đối với sai phạm của cán bộ, công chức, người lao động thuộc thẩm quyền mình quản lý.

Nhìn chung, người đứng đầu UBND xã đã tăng cường chỉ đạo, quản lý, điều hành cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý; quán triệt việc chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở đối với cán bộ, công chức, người lao động; yêu cầu sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc hành chính tại cơ quan, đơn vị; rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, cụ thể:

- Chú trọng việc xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao nhằm tăng cường trách nhiệm, đánh giá đúng kết quả, chất lượng, hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức và người lao động làm cơ sở sắp xếp, đề nghị điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Tiếp tục triển khai thực hiện quy chế làm việc, nội quy, quy định trong hoạt động công vụ nhằm tăng cường vai trò, trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương và văn hóa công vụ tại cơ quan, đơn vị.

- Căn cứ quy định của pháp luật, nhiệm vụ được giao và mức độ vi phạm kỷ luật, xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý vi

phạm kỷ luật trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ.

4. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước đối với cán bộ, công chức, người lao động

- Việc chấp hành pháp luật, nâng cao đạo đức công vụ, ý thức, trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân; thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao; tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; tiến độ và chất lượng tham mưu, giải quyết công việc được giao được đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động UBND xã đã nghiêm túc thực hiện:

+ Văn hóa công vụ tại công sở xã được quan tâm, thể hiện rõ tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức và trong thực hiện các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

+ Tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính, đúng thẩm quyền, chấp hành các quy định của pháp luật; nghiêm túc, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao, không chậm trễ, đùn đẩy, né tránh, lựa chọn công việc.

+ Không uống rượu, bia và chất có nồng độ cồn trong giờ hành chính, các buổi trưa của ngày làm việc, ngày trực; không sử dụng thời giờ để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp ...; không sử dụng công quỹ để phục vụ nhu cầu cá nhân; đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn xã.

+ Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa và Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong công tác quản lý nhà nước của các cấp, các ngành trên địa bàn huyện.

- Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa công vụ trong giao tiếp, xử lý công việc và thái độ phục vụ tổ chức, công dân; không có cán bộ, công chức vi phạm bị xử lý về hành vi những nhiều, cố tình kéo dài thời gian giải quyết TTHC và vi phạm văn hóa trong giao tiếp của cán bộ, công chức với tổ chức, công dân.

5. Công tác giám sát, kiểm tra việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính; văn hóa công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước tại UBND xã; việc xử lý vi phạm kỷ luật đối với cán bộ, công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị.

Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 22/02/2023 về ban hành quy chế Văn hóa công sở của UBND xã Hoàng Tiến năm 2023 và Kế hoạch

số 17/KH-UBND ngày 06/02/2023 về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ trên địa bàn xã. Trong đó: giao công chức văn phòng- thống kê chủ trì, phối hợp với công chức chuyên môn tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành kỷ luật, luật kỷ cương hành chính tại công sở xã .

Trong quý II/2023, trên địa bàn xã không có cán bộ, công chức bị xử lý, kỷ luật

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Nhìn chung, việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan nhà nước đã tạo sự chuyển biến tích cực trong đội ngũ cán bộ, công chức trong việc chấp hành các quy định của pháp luật, nâng cao đạo đức công vụ; thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao; tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính quý II năm 2023 trên địa bàn xã. UBND xã Hoàng Tiến báo cáo để UBND huyện đề tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng nội vụ huyện (b/c);
- TTĐU-HĐND xã (b/c);
- TT.UBND xã (b/c);
- Lưu: VP.

**KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Trọng

PHỤ LỤC 1

SỐ LIỆU TTHC ĐÃ ĐƯỢC CẮT GIẢM THỜI GIAN GIẢI QUYẾT

(Kèm theo báo cáo số / BC-UBND ngày 15/6/2023 của UBND xã Hoàng Tiến)

TT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết theo quy định	Thời gian giải quyết (sau khi cắt giảm thời gian)	Tỷ lệ cắt giảm thời gian giải quyết	Số, ký hiệu văn bản thực hiện giải quyết TTHC theo thời gian đã cắt giảm	Ghi chú
	Xã Hoàng Tiến	0	0	0	0	

Phụ lục 2

CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC BỊ KỶ LUẬT

(Kèm theo báo cáo số/ BC-UBND ngày 15/3/2023 của UBND xã Hoàng Tiến)

TT	Đơn vị (phòng, ban, xã, trường, trung tâm...)	Hình thức kỷ luật						Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Cách chức	Buộc thôi việc	Hạ bậc lương	Khác	
	Xã Hoàng Tiến	0	0	0	0	0	0	