

Số: 12/QĐ-UBND

*Hoàng Tiến, ngày 13 tháng 01 năm 2021*

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế hoạt động của tổ giám sát cộng đồng  
xây dựng xã đạt tiêu chí an toàn thực phẩm**

**CHỦ TỊCH UBND XÃ HOÀNG TIẾN**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17/6/2010;*

*Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều Luật An toàn thực phẩm;*

*Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 13/2/2021 của Chủ tịch UBND xã Hoàng Tiến về việc thành lập 6 Tổ giám sát cộng đồng về vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn xã Hoàng Tiến;*

*Xét đề nghị của Công chức Địa chính – Nông nghiệp.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Tổ giám sát cộng đồng về an toàn thực phẩm trên địa bàn xã Hoàng Tiến.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Văn phòng UBND xã, các thành viên Tổ giám sát cộng đồng về an toàn thực phẩm; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- BCĐ VSATTP (b/c);
- Như Điều 2;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Nam**

*Hoàng Tiến, ngày 13 tháng 01 năm 2021*

## **QUY CHẾ**

### **Hoạt động của Tổ giám sát cộng đồng**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 12/QĐ-UBND ngày 13/01/2021 về việc ban hành quy chế hoạt động của tổ giám sát cộng đồng vệ sinh ATTP xã Hoàng tiến)*

## **CHƯƠNG I**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh**

1. Quy chế này quy định nguyên tắc hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn và chế độ làm việc của Tổ giám sát cộng đồng thôn về quản lý vật tư nông nghiệp và vệ sinh an toàn thực phẩm tại địa bàn thôn quản lý.

2. Quy chế này áp dụng đối với Tổ trưởng, các tổ viên và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

#### **Điều 2. Nguyên tắc hoạt động**

1. Tổ giám sát cộng đồng thôn hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, thảo luận tập thể các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của tổ.

2. Tổ viên tham gia các hoạt động của tổ và thực hiện các nhiệm vụ cụ thể do Tổ trưởng phân công.

3. Tổ trưởng và các tổ viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm cá nhân trong việc quản lý vật tư nông nghiệp và vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn quản lý.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

#### **Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ giám sát cộng đồng**

Chịu trách nhiệm trước cộng đồng dân cư và UBND nhân xã, chủ tịch xã về công tác quản lý vật tư nông nghiệp và ATTP trên địa bàn xã.

1. Ban hành kế hoạch hoạt động hàng tháng, quý, năm

2. Tuyên truyền, phổ biến, vận động nhân dân chấp hành tốt các quy định của pháp luật về VTNN và ATTP; thông tin trên loa truyền thanh thôn những tổ chức, cá nhân chấp hành tốt; những tổ chức, cá nhân vi phạm để cho người dân biết.

3. Theo dõi, thống kê cập nhật thông tin về cơ sở sản xuất, kinh doanh VTNN và sản xuất thực phẩm trên địa bàn; báo cáo sản lượng các loại sản phẩm thực phẩm được xác nhận nguồn gốc xuất xứ về Ban nông nghiệp xã trước ngày 20 hàng tháng.

4. Giám sát việc sử dụng VTNN và sản xuất kinh doanh thực phẩm trên địa bàn; phát hiện, cung cấp thông tin, phản ánh kịp thời các hành vi vi phạm của tổ chức, cá nhân sản xuất kinh doanh, sử dụng VTNN và sản phẩm thực phẩm kém chất lượng, không đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cho Ban nông nghiệp xã và các cơ quan quản lý nhà nước để có biện pháp xử lý kịp thời.

5. Thực hiện việc cấp giấy xác nhận nguồn gốc xuất xứ sản phẩm thực phẩm *(khi được uỷ quyền của uỷ ban nhân dân xã)*.

6. Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất kết quả thực hiện giám sát, kiểm tra VTNN và ATTP cho UBND xã (qua Ban nông nghiệp).

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của UBND xã và Chủ tịch UBND xã.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ trưởng**

1. Chịu trách chung về công tác quản lý VTNN và an toàn thực phẩm trên địa bàn thôn phụ trách.

2. Phân công nhiệm vụ cho các tổ viên.

3. Chủ trì các cuộc họp của Tổ giám sát. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ giám sát.

4. Cấp giấy xác nhận nguồn gốc xuất xứ sản phẩm thực phẩm nông lâm sản.

5. Xây dựng kế hoạch, báo cáo của Tổ giám sát cộng đồng hàng tháng, quý và năm.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ viên**

1. Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về những nội dung, công việc được phân công.

2. Thường xuyên nắm bắt tình hình thực hiện tại địa bàn được phân công phụ trách; phát hiện những vướng mắc, bất cập nảy sinh từ thực tiễn để đề ta các giải pháp khắc phục, báo cáo Tổ trưởng, Ban nông nghiệp.

3. Kiểm tra, giám sát, theo dõi, tổng hợp các sản phẩm, sản lượng thực phẩm được cấp giấy xác nhận nguồn gốc xuất xứ; tham gia giám sát hoạt động kinh doanh vật tư nông nghiệp. Chủ động tham mưu, đóng góp ý kiến về công tác tổ chức thực hiện công tác quản lý vật tư nông nghiệp và bảo đảm ATTP.

4. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

### **Chương III**

#### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

##### **Điều 7. Hoạt động của tổ giám sát**

Tổ giám sát cộng đồng thôn họp định kỳ 1 tháng một lần và họp đột xuất theo quyết định của Tổ trưởng; Ngoài việc tổ chức các cuộc họp để thảo luận thống nhất nội dung, Ban Chỉ đạo có thể lấy ý kiến các tổ viên bằng văn bản; các cuộc họp được thông báo trước bằng văn bản và thông báo trước nội dung, thời gian, địa điểm họp; trường hợp không thể tham dự, thành viên phải báo cáo và được sự đồng ý của Tổ trưởng.

##### **Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo**

Định kỳ hàng tháng, quý (trước ngày 20 của tháng), 6 tháng (trước ngày 05 tháng 6), cả năm (trước ngày 01 tháng 12) hoặc đột xuất theo yêu cầu. Tổ giám sát cộng đồng thôn, các tổ viên có trách nhiệm gửi báo cáo kết quả thực hiện tại địa bàn được phân công phụ trách; những tồn tại, vướng mắc cần giải quyết và ý kiến kiến nghị với Ban nông nghiệp xã để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo.

### **Chương IV**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **Điều 9. Triển khai thực hiện**

1. Tổ trưởng, các tổ viên, tổ chức và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc vấn đề mới phát sinh cần sửa đổi các thành viên Tổ giám sát cộng đồng báo cáo tổ trưởng để tổng hợp trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.